

«УТВЕРЖДЕН»  
Учредительным собранием  
Протокол №1 от 14.04.2009г.

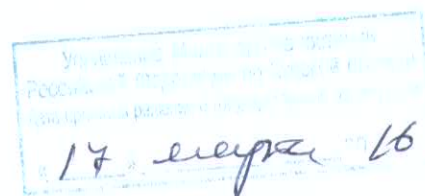
«УТВЕРЖДЕН»  
В новой редакции Советом  
Протокол №2 от 05.05.2011г.

«УТВЕРЖДЕН»  
В новой редакции Советом  
Протокол №4 от 11.10.2012г

«УТВЕРЖДЕН»  
В новой редакции Советом  
Протокол №2 от 25.02. 2016г.

**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой**  
**организации дополнительного**  
**профессионального образования**  
**учебный центр «Партнер»**

г. Курск, 2016 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования учебный центр «Партнер» (далее – УЦ) является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной юридическим лицом и гражданином на основе добровольных имущественных взносов в целях содействия организации и профессиональной подготовки в области охраны труда, пожарной безопасности и бухгалтерского учета.

1.2. УЦ действует на основании Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных правовых актов.

1.3. Учредители УЦ:

Духов Виктор Викторович, паспорт: 3802 653179, выдан ОМ № 3 УВД г. Курска 30.08.2002г.;

Общество с ограниченной ответственностью «Эр-Эс-Партнер», ОГРН 1034637023959.

1.4. Учредители УЦ передают в качестве имущественных взносов денежные средства в размере 500 рублей. Имущественные взносы учредителей вносятся в течение месяца с момента государственной регистрации УЦ в установленном законом порядке. Учредители при создании УЦ формируют Совет и входят в его состав. После государственной регистрации УЦ в качестве юридического лица осуществляют контроль за деятельностью УЦ.

1.5. Полное наименование на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования учебный центр «Партнер». Сокращенное наименование: АНО ДПО Центр «Партнер».

1.6. Место нахождения: 305029, г. Курск, ул. Хуторская, д. 11.

1.7. УЦ считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке. УЦ имеет самостоятельный баланс, расчетный счет, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, а также эмблему, которая изображает ковер-пазл из двух частей красного и синего цвета, на которых стоят два человечка-партнера, и в знак доверия и сотрудничества обмениваются рукопожатием.

1.8. УЦ отвечает по своим обязательствам, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством РФ.

1.9. УЦ не отвечает по обязательствам учредителей, участников, а учредители, участники не отвечают по обязательствам УЦ.

1.10. УЦ создан на неопределенный срок.

1.11. Имущество, переданное УЦ его учредителями, участниками является его собственностью. УЦ осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом.

1.10. УЦ может участвовать в деятельности и сотрудничать с международными, общественными и иными организациями.

1.11. УЦ самостоятельно планирует свою деятельность, вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять

17 марта 16

формы, системы, размеры и виды оплаты их труда, соответствующие действующему законодательству.

1.12. УЦ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом УЦ.

1.13. УЦ свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам. УЦ самостоятельно планирует свою деятельность, вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты их труда, соответствующие действующему законодательству.

1.14. Организационно-правовая форма УЦ - автономная некоммерческая организация. Тип - образовательная организация дополнительного профессионального образования.

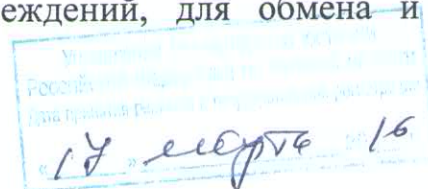
1.15. УЦ проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. УЦ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. УЦ не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. УЦ создан для достижения следующих целей:

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов в области охраны труда, пожарной безопасности и бухгалтерского учета, совершенствование их деловых качеств;
- обучение водителей автотранспортных средств;
- подготовка руководителей и специалистов организаций по вопросам электробезопасности;
- обучение слушателей по другим программам дополнительного профессионального образования;
- распространение знаний по охране труда, пожарной безопасности и бухгалтерского учета;
- создание необходимых условий для удовлетворения потребностей слушателей в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- установление партнерских отношений с общеобразовательными учреждениями, специалистами других субъектов РФ, с зарубежными специалистами для исследования деятельности этих образовательных учреждений, для обмена и использования опыта;



- разработка и выпуск специальной учебной и методической литературы, учебных курсов, совместных публикаций по соответствующим проблемам;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники;

- оказание услуг службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателю при наличии численности работников не более 50 человек.

2.2. Подготовка по соответствующим специальностям определяется лицензией, содержание образовательного процесса по подготовке специалистов, сроки их обучение устанавливаются в соответствии с законодательством РФ об образовании. УЦ разрабатывает свои программы по подготовке специалистов или пользуется уже утвержденными типовыми положениями и программами по обучаемым специальностям.

2.3. Предметом деятельности УЦ является дополнительное профессиональное образование в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

2.4. Видами экономической деятельности УЦ являются:

- Образование для взрослых и прочие виды образования;
- Обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;
- Обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование.

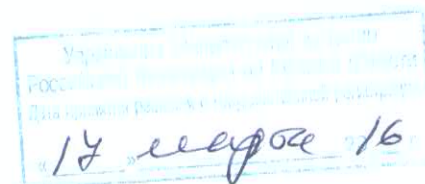
### 3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. УЦ в соответствии с лицензией реализует следующие типы и виды образовательных программ дополнительного профессионального образования:

- Профессиональная переподготовка;
- Повышение квалификации;
- Стажировка;
- Профессиональная подготовка.

В УЦ могут реализовываться следующие образовательные программы:

- Подготовка специалистов по вопросам охраны труда, пожарной безопасности и бухгалтерского учета, совершенствование их деловых качеств;
- Подготовка водителей автотранспортных средств;
- Подготовка слушателей по другим программам дополнительного профессионального образования;
- Организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки высвобождаемых работников;
- Организация и проведение научных исследований, научно - экспериментальных работ, консультационная деятельность;
- Научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций и других документов и материалов по профилю работы.



3.2. Образовательный процесс в УЦ осуществляется в соответствии с российскими государственными образовательными стандартами, которые устанавливают основное содержание программ и учебных планов, объемы учебной нагрузки, требования к уровню подготовки специалистов с использованием частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий. На их основе УЦ самостоятельно разрабатывает учебные планы, рабочие программы и другую учебно-методическую документацию или же работы по уже утвержденным планам и программам.

3.3. Обучение в УЦ ведется на русском языке.

3.4. Основные характеристики организации образовательного процесса в УЦ:

3.4.1. Прием в число обучающихся УЦ осуществляется приказом Директора по личному заявлению обучающегося, имеющего направление организации или поступающего на добровольной основе, и представившего соответствующие документы, удостоверяющие его личность.

3.4.2. Правила приема и обучения в УЦ определяются локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством РФ, и утверждаются Директором УЦ (Правила приема, Правила внутреннего распорядка, и т.п.);

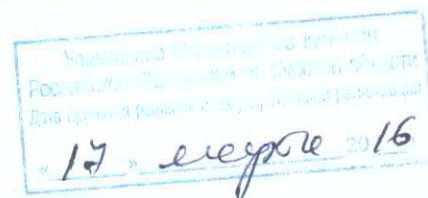
3.4.3. Отчисление из числа обучающихся в УЦ производится приказом Директора по следующие основаниям:

- при успешном завершении программы обучения;
- по личному заявлению обучающегося;
- при нарушении условий договора с УЦ, внутреннего распорядка УЦ;
- за систематическое невыполнение учебных планов и графика занятий (академическую неуспеваемость);
- за нарушение срока оплаты за обучение, в случае, если обучающийся не приступил к занятиям без уважительных причин.

За невыполнение учебных планов и систематическую непосещаемость учебных занятий (включая получение отрицательного результата при итоговой аттестации), нарушение предусмотренных настоящим Уставом обязанностей и Правил внутреннего распорядка УЦ, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия и взыскания, включая исключение из УЦ.

3.5. В УЦ принимаются лица, достигшие 16 лет без экзаменов, на основании личного заявления и собеседования, проводимого перед зачислением. Зачисление оформляется приказом Директора по УЦ и договором с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в котором определен порядок, сроки обучения, размер платы за обучение, обязательства сторон и иные условия.

3.6. Продолжительность обучения определяется видом и типом учебной программы, которую осваивает обучающийся. Профессиональная подготовка осуществляется в следующие сроки: от 2 дней до 12 месяцев. Подготовка специалистов, профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляются на основе договоров, заключаемых УЦ с органами исполнительной власти, службами занятости населения, другими юридическими лицами, а также с физическими лицами.



3.7. Обучение в УЦ осуществляется на платной основе. Оплата за обучение производится в рублях. Для отдельных категорий лиц могут быть установлены льготные условия оплаты. Стоимость обучения и устанавливаемые в связи с этим льготы определяются приказом Директора УЦ. В объявленную стоимость обучения не включается стоимость дополнительных образовательных услуг, учебников, учебных пособий, библиотечного обслуживания вне УЦ. Обучение может финансироваться юридическими и физическими лицами по соответствующему договору.

3.8. УЦ обеспечивает обучающихся в счет внесенной за обучение платы учебно-плановой документацией (тематические планы, программы и текущее методическое оснащение), предоставляет возможность пользоваться аудиториями, аудиовизуальными и другими техническими средствами обучения, а также помещениями и оборудованием для практических и лабораторных работ.

3.9. УЦ может оказывать дополнительные платные образовательные услуги: изучение курсов и программ, выходящих за рамки содержания образовательных программ, стажировки, индивидуальные программы, печатные пособия и иные услуги на основании договора, заключаемого между обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и УЦ.

3.10. Лицам, не завершившим образование, по их просьбе выдается справка, в которой отражается объем и содержание полученного образования.

3.11. Оценка уровня знаний обучающихся УЦ проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации с системой оценок по пятибалльной системе (экзамен) и отметок о сдаче или несдаче (зачет).

3.12. В УЦ устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные, контрольные работы, стажировка, консультации, аттестационные работы и другие виды работ с применением современных образовательных технологий.

3.13. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором УЦ. Освоение образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией. Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной подготовки и переподготовки создается аттестационная комиссия.

3.14 Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по успешным результатам которой ему выдается документ о профессиональном образовании: удостоверение о краткосрочном повышении квалификации; свидетельство о профессиональной подготовке, которые заверяются печатью УЦ.

3.15. Занятия проводятся с отрывом и без отрыва от производства.

3.16. По окончании программы обучения обучающимся выдается удостоверение (свидетельство), форма которого в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» определяется УЦ.

3.17. Для всех видов классных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Максимальный объем учебной нагрузки

обучающихся, включая все виды аудиторной работы, не должны превышать 54 часа в неделю.

3.18. УЦ по решению Директора может оказывать как платные, так и бесплатные образовательные услуги.

3.19. В случае предоставления бесплатных образовательных услуг, преимущество отдается членам малообеспеченных семей, лицам, участвовавшим в боевых действиях в интересах Российской Федерации и другим категориям лиц, нуждающимся в социальной поддержке.

3.20. Обучающийся считается принятым в УЦ после предоставления необходимых документов, положительного результата собеседования, внесения платы за обучение, подтверждения банка о поступлении оплаты, подписания договора на обучение и издания приказа о зачислении.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Обучающийся образовательного процесса имеет право:

- участвовать в формировании образовательных программ;
- пользоваться нормативной инструкцией, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности.

4.2. За невыполнение учебных планов, нарушение Правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления из УЦ.

Обучающийся может быть отчислен из УЦ:

- за нарушение условий договора на обучение, заключенного с УЦ;
- за непосещение занятий;
- за грубое нарушение учебной дисциплины или Правил внутреннего распорядка УЦ;
- за нарушение срока оплаты за обучение;
- в случае если обучающийся не приступил к занятиям без уважительных причин;
- по собственному желанию или в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам.

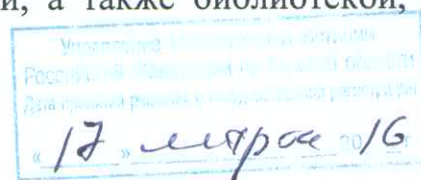
Вопрос об отчислении обучающегося рассматривается и осуществляется на основании приказа Директора. В приказе об отчислении указывается основание отчисления.

В случае отчисления обучающегося за неуспеваемость или другое нарушение внутреннего распорядка УЦ, плата за обучение не возвращается.

4.3. Отношения между УЦ и обучающимися регулируются положениями заключенного между УЦ и обучающимся (законным представителем) договором на обучение.

4.4. Обучающиеся имеют право:

- пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами, нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией и литературой по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, наглядными пособиями.



- принимать участие в конференциях, семинарах, иных мероприятиях, проводимых УЦ;

- обжаловать решения органов управления УЦ в порядке, установленном законодательством РФ.

#### 4.5. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав УЦ, Правила внутреннего распорядка УЦ;

- бережно относиться к имуществу УЦ;

- своевременно вносить плату за обучение;

- уважительно относиться друг к другу, преподавателям и другим работникам УЦ;

- выполнять учебный план и учебные программы.

#### 4.6. Работники УЦ и трудовые отношения.

4.6.1. В УЦ предусматриваются должности преподавательского, учебно-вспомогательного, административного и другого персонала в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Директором УЦ.

4.6.2. Трудовые отношения работников и УЦ регулируются действующим законодательством о труде.

4.6.3. УЦ в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, не противоречащую действующему законодательству.

#### 4.7. Работники УЦ имеют право:

- на обеспечение условий своей профессиональной деятельности и повышение квалификации;

- выбирать методы, методики и средства преподавания и обучения, проведения научных исследований, создавать авторские курсы;

- пользоваться информационными фондами УЦ, услугами его учебных, научных социально-бытовых, лечебных и других подразделений;

- обжаловать приказы и распоряжения УЦ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности УЦ через органы управления.

#### 4.8. Работники УЦ обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка УЦ и условия договора, заключенного с УЦ;

- соблюдать технику безопасности, производственную санитарию, личную гигиену, правила пожарной безопасности, охраны труда;

- бережно относиться к имуществу организации;

- соблюдать должностные инструкции.

4.8.1. Работники УЦ подлежат медицинскому и социальному страхованию, а также социальному обеспечению в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ.

4.8.2. УЦ вносит взносы по социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению в порядке и размерах, установленных действующим законодательством.

4.8.3. УЦ обеспечивает для всех работающих и обучающихся в УЦ безопасные условия труда и обучения и несет ответственность за ущерб, причиненный их

Российская Федерация по Юридическим  
для правых дел и государственных дел  
17 сентября 16



здоровью и трудоспособности по вине УЦ, обязуется проводить мероприятия по охране труда и технике безопасности.

4.8.4. Оплата труда работников регламентируется Положением об оплате труда.

## 5. ИМУЩЕСТВО УЦ

5.1. УЦ самостоятельно в пределах предоставленных ему настоящим Уставом прав осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, определяет порядок использования всех своих средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

5.2. Имущество УЦ составляют основные фонды и оборотные средства, а также другое имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5.3. Имущество, переданное УЦ учредителями, является собственностью УЦ. УЦ является собственником своего имущества.

Учредители или иное лицо, внесшее вклад в имущество УЦ, не имеет права собственности на переданное имущество или на долю имущества, принадлежащего УЦ.

5.4. В собственности УЦ могут находиться здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспортные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности УЦ. УЦ может иметь в собственности или на ином праве земельные участки.

5.5. УЦ принадлежит право собственности:

- на все денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему российскими и иностранными физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

Источниками формирования имущества УЦ в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, образовательных услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.6. УЦ осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует этим целям. Для осуществления приносящей доход деятельности УЦ имеет уставный капитал. Доходы от деятельности УЦ и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в собственность УЦ.

5.7. Полученная УЦ прибыль не подлежит распределению между учредителями и участниками.

## 6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЦ



6.1. Управление УЦ осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Структура органов:

- Собрание учредителей;
- Совет;
- Директор;
- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

6.3. Органом управления УЦ является Собрание учредителей. Собрание учредителей созывается при принятии решений по вопросам исключительной компетенции учредителей:

- изменение устава УЦ;
- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- создание Совета и досрочное прекращение его полномочий;
- определение порядка управления;
- принятие в состав учредителей новых лиц;
- преобразование УЦ в фонд.

Решения Собрания учредителей принимаются единогласным решением присутствующих учредителей. Собрание учредителей правомочно при участии в нем всех учредителей.

6.4. Коллегиальным высшим органом управления УЦ является Совет, основной функцией которого является обеспечение соблюдения УЦ целей, в интересах которых он был создан. Совет УЦ формируется из учредителей и участников по решению Собрания учредителей. В состав Совета входит Директор.

6.4.1. К исключительной компетенции Совета относится:

- определение приоритетных направлений деятельности УЦ, принципов формирования и использования его имущества;
- определение порядка приема в состав участников УЦ и исключения из состава участников;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности УЦ;
- принятие решений о создании УЦ других юридических лиц, об участии УЦ в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств УЦ, утверждении положений и назначении их руководителей;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации УЦ, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора УЦ.

К общей компетенции Совета относится:

- утверждение штатного расписания и должностных окладов;
- принятие решений по всем вопросам деятельности УЦ, за исключением вопросов, относящихся к компетенции Собрания учредителей.

6.3.2. Заседания Совета проводятся один раз в полгода. Заседания, проводимые по инициативе любого из членов Совета в другое время, являются внеочередными.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Совета по вопросам общей компетенции принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством присутствующих на заседании членов Совета.

Лица, являющиеся работниками УЦ, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Совета. УЦ не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов непосредственно связанных с участием в работе Совета.

6.5. Текущее руководство деятельностью УЦ осуществляет единоличный исполнительный орган – Директор, назначаемый сроком на 5 лет Собранием учредителей и подотчетный ему и Совету.

6.4.1. Директор действует от имени УЦ без доверенности и имеет следующие полномочия:

- оперативное руководство финансово-хозяйственной деятельностью УЦ;
- представление УЦ во всех органах государственной власти, учреждениях, организациях, предприятиях, конференциях, различных общественных мероприятиях;
- совершение от имени УЦ сделок, открытие счетов в банках, обладание правом первой подписи на финансовых и иных документах, выдача доверенностей;
- издание приказов и распоряжений в пределах своей компетенции;
- прием и увольнение штатных работников УЦ, осуществление контроля за их деятельностью, применение мер дисциплинарного взыскания и поощрения;
- совершение иных действий, необходимых для достижения уставных целей УЦ, за исключением тех, которые в соответствии с уставом входят в компетенцию Совета УЦ.

6.4.2. Полномочия членов Совета и Директора могут быть досрочно прекращены по собственному желанию на основании письменного заявления, поданного в Совет, а также в соответствии с трудовым законодательством РФ и в случае нарушения Устава.

6.5. В УЦ действует коллегиальный орган управления – Общее собрание работников. Общее собрание работников (далее - Общее Собрание) состоит из работников УЦ. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с УЦ. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором УЦ не позднее, чем за 10 дней до проведения, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники УЦ. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом. В случае увольнения из УЦ работник выбывает из состава Общего собрания.

6.5.1. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

### 6.5.2. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных нормативных актов УЦ, затрагивающих права и обязанности работников;
- решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами УЦ.

6.6. В УЦ действует Педагогический совет – коллегиальный орган управления УЦ, целью которого является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в УЦ.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель Педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Директором УЦ не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета, решение Директора УЦ о созыве Педагогического совета оформляется приказом. С данным приказом должны ознакомиться все члены Педагогического совета. В случае увольнения из УЦ педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

#### 6.6.1. Компетенция Педагогического совета:

- Обсуждает и одобряет решения по вопросам реализации направлений образовательной деятельности;
- Выбирает образовательные программы, образовательные технологии и методики преподавания для использования в УЦ;
- Рассматривает календарный учебный график УЦ, обсуждает формы и методы образовательного процесса;
- Планирует повышение квалификации и переподготовки педагогических работников УЦ;
- Выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством и локальными актами УЦ.

6.6.2. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

## 7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

7.1. УЦ может создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени УЦ, который несет ответственность за их деятельность.

7.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом УЦ и действуют на основании настоящего Устава и утвержденного Советом положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе УЦ.

7.3. Управление филиалами и представительствами осуществляется руководителем филиала или представительства, который назначается на должность и освобождается от должности Советом УЦ. Руководитель филиала или представительства непосредственно подчиняется Совету УЦ, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной Директором УЦ.

7.4. УЦ филиалов не имеет.

7.5. УЦ имеет следующие представительства:

- Курское представительство АНО ДПО Центр «Партнер», расположенное по адресу: 305000, г. Курск, ул. Ленина, д. 60, оф. 807;
- Железногорское представительство АНО ДПО Центр «Партнер», расположенное по адресу: 307176, Курская область, г. Железногорск, ул. Курская, д. 80;
- Московское представительство АНО ДПО Центр «Партнер», расположенное по адресу: 105082, г. Москва, ул. Фридриха Энгельса, д. 56, стр. 1.

7.6. Осуществление образовательной деятельности в представительстве запрещается.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЦ

8.1. Реорганизация УЦ может происходить путем слияния, разделения, присоединения, выделения, преобразования. УЦ вправе преобразоваться в фонд по решению Собрания учредителей, принятому единогласно.

8.2. Решение о реорганизации принимается квалифицированным большинством присутствующих на заседании членов Совета.

8.3. При реорганизации УЦ его права и обязанности переходят к правопреемникам.

8.4. Процедура реорганизации УЦ осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

## 9. ЛИКВИДАЦИЯ УЦ

9.1. УЦ может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

9.2. Решение о ликвидации может быть принято квалифицированным большинством присутствующих на заседании членов Совета либо судом.

9.3. Ликвидация производится ликвидационной комиссией, назначаемой Советом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами УЦ.

9.4. В случае ликвидации УЦ ее имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется ликвидационной комиссией на цели, указанные в настоящем Уставе.

9.5. УЦ считается прекратившим свое существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## 10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЦ

10.1. Изменения в Устав УЦ вносятся единогласным решением Собрания учредителей и вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

10.2. Если в результате изменений в законодательстве какие-либо положения Устава становятся недействительными, это не затрагивает действительности остальных положений настоящего Устава.

## 11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

11.1. Деятельность УЦ регламентируется следующими видами локальных актов:

- Решения Собрания учредителей;
- Решения Совета;
- Приказы и распоряжения Директора;
- Инструкции, Положения, Правила и иные виды локальных нормативных актов УЦ, утвержденных в установленном порядке, установленным настоящим Уставом.

11.2. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Директор  
АНО ДПО Центр «Партнер»



О.А.Мухина



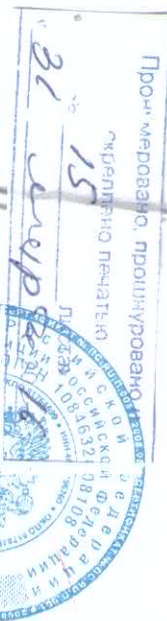
Запись о государственной регистрации внесена  
в единый государственный реестр юридических лиц  
22 июня 2009 года, ОГРН 1094600000626 (учетный номер 4614050145),  
запись о государственной регистрации изменений в устав  
внесена 25 марта 2016 года за номером 2164600054397

Начальник Управления Министерства  
юстиции Российской Федерации по Курской области



*Handwritten signature*  
Н.М. Шершнева

Начальник Управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Курской области



*Handwritten signature*  
Н.М. Шершнева